

きみかめ提出書類一覧

☆書類作成時にご注意いただきたい事項

※食事注文書、弁当おやつ注文書、アレルギー申告書、領収書にはシートの保護のためにパスワードがかかっております。

1. 解除してお使いになる場合は次のパスワードで解除できます。パスワードは、kimikame
2. 『活動計画書』の基本項目に入力すると、以降のシートの同じ項目にデータが自動表示されます
3. 食事注文書は1泊2日の場合は①のみ入力、2泊3日の場合は①と②に入力してください。

※3泊以上の場合は②のシートをコピーしてご利用ください。ただし合計金額は自動計算できませんので手入力で修正してください。

期限	区分	書類
3ヶ月前まで ※日帰り利用は6週間前まで	必須	利用許可申請書・活動計画書
	必須	食事注文書
	希望ある場合 必須	弁当おやつ注文書
	出来るだけ 早く	食物アレルギー申告書
	出来るだけ 早く	備品借用書（各種）※別ファイル （出来るだけ活動計画書と同時に提出ください）
1週間前まで	必須	領収書発行申請書
	必須	食物アレルギー申告書（変更のある場合は再度ご提出ください）
	必須	食事注文書（ 確定版 として利用日の1週間前までに再提出必須）
	希望ある場合 必須	各種借用書 ※別ファイル （提出済の場合は変更があるもののみご提出ください）
	希望ある場合 必須	弁当おやつ注文書（確定版）
当日	必須	利用人員報告書
	必須	宿泊者名簿
	1週間前ま でに退出済	各種借用書 ※別ファイル （提出済の場合は変更があるもののみご提出ください）

※ 各シートは保護されています。

シート保護の解除は、次のパスワードでできます。

パスワード kimikame

※解除方法

上部 タグの “校閲” を選択 ⇒ “シート保護の解除” を選択 ⇒ パスワードを入力

利用許可申請書・活動計画書

2026年度

西暦でyyyy/mm/ddと入力してください。和暦に変換して表示します

 事前提出(3カ月前まで)

※日帰り利用の場合は1カ月前まで

 修正申請

いずれかにレ点で区分を入れてください。

【提出日】

ふりがな 団体名			ふりがな 担当者名		
			電話番号		
利用形態	<input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> 日帰り	宿泊/日帰りのいずれかにレ点 日帰りの時は“～から”の方に日付を記載	FAX電話		
利用期間	～		携帯電話		
住所	〒		役職 代表者名		
利用目的	団体生活・団体行動の研修				
交通手段 右の該当する項目にレ点を入れてください。	入所	<input type="checkbox"/> 団体バス <input type="checkbox"/> 自家用	<input type="checkbox"/> 台 <input type="checkbox"/> 台	退所	<input type="checkbox"/> 団体バス <input type="checkbox"/> 自家用
		<input type="checkbox"/> 徒歩		<input type="checkbox"/> 台 <input type="checkbox"/> 台	<input type="checkbox"/> 徒歩
利用人員	区分	3歳未満	幼児	小学	年
	男			中学	年
	女			年	高校
					成人 (18歳～)
					引率者
					合計
施設使用料	<input type="checkbox"/> 使用料なし / <input type="checkbox"/> 使用料あり		※利用者の過半数が18歳以上の団体は施設使用料が必要となります。 (高校生及び千葉県知事が定める団体を除きます。ご不明な点はお問い合わせください。)		

活動計画書

時刻	一日目		二日目		三日目			
	晴天プログラム	雨天プログラム	晴天プログラム	雨天プログラム	晴天プログラム	雨天プログラム		
7:00	※オリエンテーション実施方法の確認 <input type="checkbox"/> 事前に団体責任でオリエンテーション動画を視聴し、利用者に周知する <input type="checkbox"/> 利用当日の入所時にきみかめスタッフに依頼する		6:30 起床	7:00 清掃	7:30 朝食	6:30 起床	7:00 清掃	7:30 朝食
8:00								
9:00								
10:00								
11:00								
11:45	昼食 <input type="checkbox"/> 自弁 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 食堂食	昼食 <input type="checkbox"/> 自弁 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 食堂食	昼食 <input type="checkbox"/> 自弁 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 食堂食	野炊 <input type="checkbox"/> 食堂食	昼食 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 野炊 <input type="checkbox"/> 食堂食	昼食 <input type="checkbox"/> 注文弁当 <input type="checkbox"/> 野炊 <input type="checkbox"/> 食堂食		
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								
17:00	団体代表打合わせ(打合せ室)		団体代表打合わせ(打合せ室)		団体代表打合わせ(打合せ室)			
17:30	夕食 <input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野炊	夕食 <input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野炊	夕食 <input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野炊		夕食 <input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野炊	夕食 <input type="checkbox"/> 食堂食 <input type="checkbox"/> 野炊		
18:30								
20:00								
21:00								
22:00	消灯・就寝		消灯・就寝		消灯・就寝			

- 入所日の午前中と退所日の午後は指導がつきません。
- 入・退所時刻を明記してください。
- 指導希望プログラムは先頭に★印を記載してください。
- 希望使用場所は () で記載してください。
- 入浴希望時間を記載してください。

利用許可書

千葉県立君津亀山青少年自然の家の利用については、上記申請書のとおり許可する。但し、活動計画は事前打合せに基づいたものとする。

年 月 日

千葉自然学校グループ 代表者 (特定非営利活動法人 千葉自然学校)

千葉県立君津亀山青少年自然の家 所長 庄司 達哉

食事注文書（1日目、2日目）

千葉県立君津亀山青少年自然の家

事前提出（3カ月前まで）
 確定版（利用日の1週間前まで）

2026年度

改訂版

全 枚のうちの 枚目

※いずれかにレ点で区分してください

ふりがな 団体名		ふりがな 担当者名	
利用形態		電話番号	
利用期間		FAX電話	
		携帯電話	

利用月日	区分	人数	分類	金額計算式	野外炊事の種類と班編成		
					種類	班編成	
※入力例 2025/04/02と 年月日を入力	昼食	46人	野外炊事	$\square\square\square\text{円}\times\square\square\text{人}=\square\square\square\text{円}$ $\square\square\square\text{円}\times\square\square\text{人}=\square\square\square\text{円}$	<input checked="" type="checkbox"/> カレー <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ <input type="checkbox"/> おむすび&豚汁	8人×2班 10人×3班	
	昼食		3歳～未就学児	500円× 人= 円	<input type="checkbox"/> カレー <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ <input type="checkbox"/> おむすび&豚汁 <input type="checkbox"/> カオマンガイ	人× 班	
			小学生	800円× 人= 円		人× 班	
			中学生～一般	870円× 人= 円		人× 班	
			食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)	800円× 人= 円		人× 班	
			野外炊飯	800円× 人= 円		人× 班	
				<input type="checkbox"/> ご飯の炊飯を 厨房依頼する場合	1300円/5Kg× 単位= 円	厨房で米炊きを依頼する場合は5Kg 単位で1200円です。	人× 班
	夕食			3歳～未就学児	670円× 人= 円	<input type="checkbox"/> カレー <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ <input type="checkbox"/> おむすび&豚汁 <input type="checkbox"/> カオマンガイ	人× 班
				小学生	940円× 人= 円		人× 班
				中学生～一般	1,000円× 人= 円		人× 班
				食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)	940円× 人= 円		人× 班
野外炊飯				800円× 人= 円	人× 班		
			<input type="checkbox"/> ご飯の炊飯を 厨房依頼する場合	1300円/5Kg× 単位= 円	厨房で米炊きを依頼する場合は5Kg 単位で1200円です。	人× 班	
	朝食		3歳～未就学児	460円× 人= 円	<input type="checkbox"/> カレー <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ <input type="checkbox"/> おむすび&豚汁 <input type="checkbox"/> カオマンガイ	人× 班 人× 班 人× 班 人× 班	
			小学生	680円× 人= 円			
			中学生～一般	750円× 人= 円			
			追加する食数(量は小学生と同量)	680円× 人= 円			
	昼食			3歳～未就学児	500円× 人= 円	<input type="checkbox"/> カレー <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ <input type="checkbox"/> おむすび&豚汁 <input type="checkbox"/> カオマンガイ	人× 班 人× 班 人× 班 人× 班 人× 班
				小学生	800円× 人= 円		
				中学生～一般	870円× 人= 円		
				食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)	800円× 人= 円		
				野外炊飯	800円× 人= 円		
					<input type="checkbox"/> ご飯の炊飯を 厨房依頼する場合		
夕食			3歳～未就学児	670円× 人= 円	<input type="checkbox"/> カレー <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ <input type="checkbox"/> おむすび&豚汁 <input type="checkbox"/> カオマンガイ	人× 班 人× 班 人× 班 人× 班 人× 班	
			小学生	940円× 人= 円			
			中学生～一般	1,000円× 人= 円			
			食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)	940円× 人= 円			
			野外炊飯	800円× 人= 円			
				<input type="checkbox"/> ご飯の炊飯を 厨房依頼する場合			1300円/5Kg× 単位= 円
食事注文書計（1・2日目）				円	食事注文書計（3・4日 目）	円	
					弁当おやつ代合計金額 (別紙より転記)	円	
					総合計 金額	円	

- ◆確定版を利用日の1週間前までにご提出ください。以後の変更はできません。
- ◆確定版を受領後、振込金額と振込先をファクス等にてご連絡いたします。
- ◆振込金額を利用日の3日前までにお振り込みください。

※手書きの場合、食事注文書(3日目・4日目)及び弁当おやつ注文書の金額を記入し、総合計金額を確認してご提出ください。

事前提出書類を受け取り後、食事に関する金額を確認し『食費の振り込みについてのご案内』をメールまたはファクスにてお送りいたします。

※野外炊事の班編成は引率者も入れ、合計人数と合っているか確認してください。
 ※野外炊事には紙バックの緑茶とデザートプリンが付きます。
 ※厨房炊飯代5Kgは約33人分です。(一人分は生米150g)

＜問い合わせ先＞ 千葉県立君津亀山青少年自然の家 TEL : 0439-39-2628 FAX : 0439-39-2609

食事注文書（3日目、4日目）

千葉県立君津亀山青少年自然の家

事前提出（3カ月前まで）
 確定版（利用日の1週間前まで）

2026年度

改訂版

全 枚のうちの 枚目

※いずれかにし点で区分してください

ふりがな 団体名		ふりがな 担当者名	
		電話番号	
利用形態		FAX電話	
利用期間		携帯電話	

利用月日	区分	人数	分類	金額計算式	野外炊事の種類と班編成		
					種類	班編成	
※入力例 2025/04/02と 年月日を入力	昼食	46人	野外炊事	〇〇円×〇人＝〇〇円 〇〇円×〇人＝〇〇円	<input type="checkbox"/> カレー <input type="checkbox"/> 焼きそば <input type="checkbox"/> ピザ <input type="checkbox"/> おむすび&豚汁	8人×2班 10人×3班	
4月2日(木)	朝食		3歳～未就学児	460円× 人＝ 円	/	/	
			小学生	680円× 人＝ 円			
			中学生～一般	750円× 人＝ 円			
			食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)	680円× 人＝ 円			
	昼食			3歳～未就学児	500円× 人＝ 円	/	/
				小学生	800円× 人＝ 円		
				中学生～一般	870円× 人＝ 円		
				食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)	800円× 人＝ 円		
				野外炊飯	800円× 人＝ 円		
				<input type="checkbox"/> ご飯の炊飯を 厨房依頼する場合	1300円/5Kg× <input type="text"/> 円	厨房で米炊きを依頼する場合は5Kg 単位で1200円です。	
	夕食			3歳～未就学児	670円× 人＝ 円	/	/
				小学生	940円× 人＝ 円		
中学生～一般				1,000円× 人＝ 円			
食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)				940円× 人＝ 円			
			野外炊飯	800円× 人＝ 円			
			<input type="checkbox"/> ご飯の炊飯を 厨房依頼する場合	1300円/5Kg× <input type="text"/> 円	厨房で米炊きを依頼する場合は5Kg 単位で1200円です。		
朝食			3歳～未就学児	460円× 人＝ 円	/	/	
			小学生	680円× 人＝ 円			
			中学生～一般	750円× 人＝ 円			
			食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)	680円× 人＝ 円			
昼食			3歳～未就学児	500円× 人＝ 円	/	/	
			小学生	800円× 人＝ 円			
			中学生～一般	870円× 人＝ 円			
			食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)	800円× 人＝ 円			
			野外炊飯	800円× 人＝ 円			
			<input type="checkbox"/> ご飯の炊飯を 厨房依頼する場合	1300円/5Kg× <input type="text"/> 円	厨房で米炊きを依頼する場合は5Kg 単位で1200円です。		
夕食			3歳～未就学児	670円× 人＝ 円	/	/	
			小学生	940円× 人＝ 円			
			中学生～一般	1,000円× 人＝ 円			
			食堂食で追加する食数(量は小学生と同量)	940円× 人＝ 円			
			野外炊飯	800円× 人＝ 円			
			<input type="checkbox"/> ご飯の炊飯を 厨房依頼する場合	1300円/5Kg× <input type="text"/> 円	厨房で米炊きを依頼する場合は5Kg 単位で1200円です。		
食事注文書計(3日目・4日目)						円	

- ◆ 確定版を利用日の1週間前までにご提出ください。以後の変更はできません。
- ◆ 確定版を受領後、振込金額と振込先をファクス等にてご連絡いたします。
- ◆ 振込金額を利用日の3日前までにお振り込みください。
- ◆ 振込金額違い等による差額の返金は時間がかかりますので予めご了承ください。

※野外炊事の班編成は引率者も入れ、合計人数と合っているか確認してください。
 ※野外炊事には紙パックの緑茶とデザートプリンが付きます。
 ※厨房炊飯代5Kgは約33人分です。(一人分は生米150g)

＜問い合わせ先＞ 千葉県立君津亀山青少年自然の家 TEL : 0439-39-2628 FAX : 0439-39-2609

領収書・請求書発行申請書

2026年度

【提出日】

ふりがな 団体名		ふりがな 担当者名	
利用形態		電話番号	
利用期間		FAX電話	
		携帯電話	

領収書・請求書の発行についての希望をご記入ください

①【食費】領収書の分け方について レ点で区分してください	
<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 希望あり	
■ 食費分についての希望をお書きください (例) 児童○人、職員△人、カメラマン□人に分けて希望 など	
①【施設使用料】 支払い方法・インボイス発行について レ点で区分してください	
☆インボイス発行について	<input type="checkbox"/> 発行を希望する <input type="checkbox"/> 発行を希望しない
☆施設使用料の支払い方法について	<input type="checkbox"/> 退所日現金払い <input type="checkbox"/> 退所日請求書渡し、後日振り込み (利用後1週間以内に振込み)
※後日請求書支払いの場合は振込み確認後メールにて領収書は送らせていただきます。	
■ 施設使用料分についての希望をお書きください (例) 児童○人、職員△人、カメラマン□人に分けて希望 など	
③【宛名】について (請求書および領収書) レ点で区分してください	
<input type="checkbox"/> 特になし (申請した団体名)	
<input type="checkbox"/> 申請とは異なる団体名で希望	
団体名 『 』	
<input type="checkbox"/> その他、数種類にわたる場合 (例) 児童・職員分⇒学校名、カメラマン1名分⇒○○写真館 など	

弁当おやつ注文書

事前提出（3カ月前まで）
 確定版（利用日の1週間前まで）

2026年度

いずれかにし点で区分を入れてください。

ふりがな 団体名		ふりがな 担当者名	
		電話番号	
利用形態		FAX電話	
利用期間		携帯電話	

品名		金額(円)	品名		金額(円)
お弁当 ※合計20個以上 から注文可能	お弁当(緑茶なし)	750	飲み物	紙パック200ml(ウーロン茶/グレープ/アップル/ピーチ/バイン)	170
	アレルギー対応弁当(緑茶なし)			ペットボトル500ml(スポーツ飲料/ミネラルウォーター/緑茶/麦茶)	150
おにぎり	鮭/梅/昆布/ツナ/おかか	200		ペットボトル2ℓ(緑茶/麦茶/ウーロン茶/スポーツ飲料)	280
菓子パン	クリーム/ジャム/メロン/あんぱん	170	氷	ロックアイス(1kg)	400
氷菓子 6~8月	(ポリエチレン詰清涼飲料 ホッキンアイス) 8本入り	220	デザート	プリン/オレンジゼリー/グレープゼリー/アップルゼリー/ヨーグルト	130
BBQ	BBQセット1人前 (牛肉カルビ120g、串なしフランク、野菜5種、焼き肉のたれ、 食用油30ml、わりばし)	1,300	たき火deおやつ ※アルミホイル・串はご 持参ください。	焼きりんごセット(りんご1個、バター20g、砂糖10g) ※10~2月	400
	BBQ用お米 1kg(約6.7合)	600		サツマイモ(Mサイズ) 1本 ※10~2月	200
	厨房炊飯代【お米を厨房で炊く場合(5kg毎に1,300円)】	1,300		マシュマロ 1袋(約20個入り)	200
お手軽燻製づくり ※スモーカー1台当 たりスモークウッド1本 (550円)がかかります。 詳細はアクティビティ 集でご確認ください。	ウインナー(10本)	400	その他		
	チーズ(プロセスチーズ) (4個)	180			
	バターピーナッツ(100g)	120			

NO.	受け取り日時	品名	商品の金額×個数=合計
例	〇〇日(土) 〇時〇〇分	お弁当 厨房炊飯	700円×〇個=〇〇〇円 1300円×〇個=〇〇〇円 (例)1kg~5kgは1、6kg~10kgは2、11kg~15kgは3
1	日() 時 分		円× 個= 円
2	日() 時 分		円× 個= 円
3	日() 時 分		円× 個= 円
4	日() 時 分		円× 個= 円
5	日() 時 分		円× 個= 円
6	日() 時 分		円× 個= 円
7	日() 時 分		円× 個= 円
8	日() 時 分		円× 個= 円
9	日() 時 分		円× 個= 円
10	日() 時 分		円× 個= 円

上記の表から品名を選び単価、個数、金額を記入してください。
受け渡しは9時以降、原則食堂での受け渡しとなります。

合計 円

- ◆菓子パン・飲み物・デザートなどは、受け取り時間に事務室にお声掛けください。
- ◆確定版を**利用日の1週間前までにご提出ください**。以後の変更はできません。
- ◆確定版を受領後、確定金額と振込先をファクス等にてご連絡いたします。
- ◆確定金額を**利用日の3日前までに振り込みください**。
- ◆振込金額間違い等による差額の返金は時間がかかりますので予めご了承ください。

※手書きの場合
弁当おやつ注文書の合計金額を記入し、食事注文書の
弁当おやつ代合計金額欄に転記し、総計金額を記入して

<問い合わせ先>
 千葉県立君津亀山青少年自然の家 TEL : 0439-39-2628 FAX : 0439-39-2609

食物アレルギー申告書 兼 配慮が必要な食事に関する申告書

2026年度

アレルギー対象者

 有り 無し

いずれかにシ点で区分を入れてください。

【提出日】		団体名：	
【利用日】			

No.	氏名	原因食品	症状	配慮内容	当日対応 責任者	備考	事務管理欄	
							調理師確認	料理長確認
例	君山 亀斗	卵	生卵を食べると発疹・口の周りがかゆくなる	卵を十分に加熱した物であれば食べられます。	君山 母美	体調が優れない場合、卵料理は食べさせない様をお願いします。	/	/
1							/	/
2							/	/
3							/	/
4							/	/
5							/	/

- ◆ 団体や状況により、メニュー内容が変更になる場合がありますので、メニュー内容に関係なくアレルギーのある方は必ずこの申告書を提出してください。**対象者がいない場合も「無」をチェック**して提出してください。
- ◆ 「弁当おやつ注文書」記載のアレルギー対応用弁当のみアレルギー対応可能です。
- ◆ 滞在中に症状が発症しても、自然の家には常備薬がありませんので団体で準備をお願いします。
- ◆ 本申告書に記載の無い方への対応はできませんのでご了承ください。
- ◆ 利用日の1週間前を過ぎたお申込みや、重度のアレルギーの方など、状況によってはアレルギー対応ができない場合があります。
- ◆ 不明な点がございましたら、お気軽にお電話ください。