

きみかめ提出書類一覧

期限	区分	書類
3ヶ月前まで ※日帰り利用は6週間前まで	必須	利用許可申請書・活動計画書
	必須	食事注文書
	希望ある場合 必須	きみかめ号運行希望表
	希望ある場合 必須	弁当おやつ注文書
	出来るだけ 早く	食物アレルギー申告書
	出来るだけ 早く	備品借用書（各種）※別ファイル （出来るだけ活動計画書と同時にご提出ください）
1週間前まで	必須	領収書発行申請書
	必須	食物アレルギー申告書（変更のある場合は再度ご提出ください）
	必須	食事注文書（確定版として再度必ずご提出ください）
	必須	各種借用書 ※別ファイル （提出済の場合は変更があるもののみご提出ください）
	希望ある場合 必須	弁当おやつ注文書（確定版）
当日	必須	利用人員報告書
	必須	宿泊者名簿
	1週間前ま でに提出済	各種借用書 ※別ファイル （提出済の場合は変更があるもののみご提出ください）

※宿泊者名簿にはシートの保護のためにパスワードがかかっております。
解除してお使いになる場合は次のパスワードで解除できます。パスワードは、kimikame

宿泊者名簿

全 枚のうちの 枚目

2026年度

団体名：		【利用日】 年 月 日～ 月 日											
No.	室名	氏名	住所	学年 (年齢)	性別	連絡先	到着 年月日	前夜 宿泊地	出発 年月日	行き先	宿泊数	国籍	旅券番号
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

◆住所は個人または団体住所を記載してください。

◆当日の不参加者は横線で抹消してください。

◆**宿泊される乗務員、カメラマン等**も記載してください。

※国籍と旅券番号は日本国内に住所を有しない方のみご記入ください。

受付者使用欄			
宿泊者数	人	確認者 印	